

# 輔仁大學暑期班作業時程表(學生)

※本表時程遇放假日順延至次一上班日。本校暑期班上班時間(週一至週四)。

2018.06.04修定

時程		作業項目	繳交表格	流程	備註
第一期	第二期				
6月5日	7月5日	開班公告		<a href="#">上傳開課表至本校暑修作業網頁(教務處→課務選課→暑修作業)</a>	
6月10日-6月25日 (日間部開課受理時間:上午8:30~11:30, 下午1:00~4:00) (進修部開課:下午4:00~9:30)	7月10日-7月25日 (受理時間:星期一~星期四, 上午8:30~11:30, 下午1:00~4:00)	選課作業	<p>一、本校生:</p> <p>1.表1:「輔仁大學學生暑期班選課清單」(至課務組或系辦領取)</p> <p>2.表2:「輔仁大學暑期班選課人數不足20人自願分擔開班費用意願書」</p> <p>二、外校生:</p> <p>1.表3:「輔仁大學校際暑修選課申請表」</p> <p>2.表2:「輔仁大學暑期班選課人數不足20人自願分擔開班費用意願書」</p>	<p>一、本校生:</p> <p>填表(表1、2)→就讀系所→開課單位(存表2)→課務組*(註1)→出納組(繳費)*(註2)→至開課單位繳回表單(開課單位留存表1第1、2聯)(學生留存表1第3聯)</p> <p>二、外校生:</p> <p>填表(表2、3)→就讀學校同意(可以就讀學校申請單取代)→本校開課單位(留存表2、表3一份)→課務組*(註1)→出納組*(註2)→課務組(留存已繳費表3一份)(學生留存表3二份,一份繳回就讀學校)</p>	<p>1.收費方式校內外學生均以隨到隨辦方式辦理。</p> <p>2.選課人數不足20人除經核可外一律停開。</p> <p><b>*註1:課務組:</b> 選【D.G】至野聲樓203室, 選【C】至進修部大樓201室辦理;</p> <p><b>註2:出納組:</b> 選【D.G】至野聲樓1樓, 選【C】至進修部大樓200室繳費。</p>
6月30日	7月30日	開班成功公告		<a href="#">上傳開課表至本校暑修作業網頁(教務處→課務選課→暑修作業)</a>	

表1:「輔仁大學學生暑期班選課清單」、

表2:「輔仁大學暑期班選課人數不足20人自願分擔開班費用意願書」、

表3:「輔仁大學校際暑修選課申請表」、

以上「表1」請至本處課務組洽領外,其他附件請可至本處網頁(網址:<http://www.academic.fju.edu.tw/administration.isp?labelID=17>)下載。