

# 輔仁大學 108 學年度第二學期日間部學士班 寒假轉學生註冊須知

## 一、上課日期：109 年 2 月 17 日（星期一）

※(一)本校寒假作息時間:自 109 年 1 月 13 日至 2 月 7 日。

星期一至星期四上班，時間自上午 8 時至下午 16 時 30 分。(星期五、六、日不上班)

(二)農曆春節放假日:自 109 年 1 月 22 日至 2 月 2 日。

(三)自 109 年 2 月 10 日(星期一)起恢復正常上班日。

## 二、註冊程序：

(一)除境外學生、派外子女及海外蒙藏生外，本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥各處及業務單位規定事項，經審核無誤者，即為完成註冊。

(二)請上網至本校首頁 <http://www.fju.edu.tw> 點選右下『重要連結』項下，依單一帳號(LDAP)密碼登入 **學生資訊管理系統**，依序填寫表格及了解註冊應辦事項。

總 務 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
報到前	繳 交 學 雜 費	1. 轉學生自 109 年 1 月 9 日(四)起開放「 <a href="#">台新學雜費入口網</a> 」網址 <a href="https://school.taishinbank.com.tw/">https://school.taishinbank.com.tw/</a> 下載繳費憑單。或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」、「輔大首頁/未來學生/新生入學專區(4)/台新學雜費入口網」擇一登入(請依繳費憑單說明方式繳費)。 2. 為維護同學自身權益，請完成繳費手續後至「 <a href="#">台新學雜費入口網</a> 」確認繳費狀態(已銷帳>即繳費成功，可列印收據存查)，銷帳時間請參考「學雜分費專區」之 <a href="#">常見問題 2</a> 。 相關繳費公告及訊息請詳閱本校「 <a href="#">學雜分費專區</a> 」網址 <a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a>	總務處出納組 02-29052618 02-29052405 02-29052367
109/04/09 } 109/04/24	學分費 語言實習費	1. 修習輔系、雙主修、學分學程單獨開班課程學生。 2. 師資培育中心學生。 3. 修習語言實習課程學生。 4. 學士班、碩、博士班(含在職專班)延長修業，修習 9 學分(含)以下學生。 5. 上述身份學生請至「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」下載繳費憑單。網址： <a href="http://school.taishinbank.com.tw">http://school.taishinbank.com.tw</a> 6. 跨修之學分不做為本系、所承認之必、選修學分時，須檢具本系、所開立證明文件，送出納組，始得以開設課程單位之收費標準，收取學分費。	總務處出納組 02-2905-2405 02-2905-2618 02-2905-2367
	放棄錄取資格	依輔仁大學學生休退學退費辦法第四條「有遞補制度之一年級新生及轉學生於本校招生遞補截止日(含)之前申請放棄入學資格或退學者，扣除行政手續費後，全額退費」	總務處出納組 02-29052618 02-29052405

	休 退 學 退 費	<p>1.依本校學生休、退學退費標準辦理退費。(總務處網頁公告)</p> <p>2.因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱「輔大首頁/學雜分費專區」之系統公告</p> <p><a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a></p> <p>(1)【一般生及應畢生】109年2月12日(三)(含)前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。</p> <p>(2)【一般生及應畢生】109年2月13日(四)-2月14日(五)(含)完成休退學者，學費退2/3，雜費及其餘各費全退。</p> <p>(3)【一般生】109年2月17日(一)-4月6日(一)(含)，【應畢生】109年02月17日(一)-109年3月24日(二)(含)，完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退2/3。</p> <p>(4)【一般生】109年4月7日(二)-5月11日(一)(含)，【應畢生】109年3月25(三)-109年4月30(四)(含)，完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退1/3。</p> <p>(5)【一般生】109年5月12日(二)(含)，【應畢生】109年5月1日(五)(含)，以後完成休退學者，不予退費。</p>	<p>總務處出納組</p> <p>02-29052618</p> <p>02-29052405</p> <p>02-29052367</p>
--	-----------	---	--


宿 舍 服 務 中 心			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
109/01/09-10 及 109/01/13-14	住 宿 申 請	<p>以書面申請為憑。至【學生資訊管理系統】列印住宿申請表。於規定日期將住宿申請表送至或寄至宿舍服務中心申請；相關公告訊息請 108/12/30 至宿舍服務中心網頁查詢詳閱。(網址 <a href="http://www.dsc.fju.edu.tw/#&amp;panel1-1">http://www.dsc.fju.edu.tw/#&amp;panel1-1</a>)</p>	<p>宿舍服務中心</p> <p>02-2905-5269</p>

學 務 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
109/02/12 前	上 網 核 對 學 生 基 本 資 料	<p>請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」</p> <p>1. 以單一帳號(LDAP)上網登入學生資訊管理系統</p> <p>2. 網址：<a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a></p> <p>※請務必填寫行動電話、電子郵件且依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位以利於校內申請相關文件。</p>	<p>學生事務處</p> <p>生活輔導組</p> <p>2905-3100</p>

<p style="text-align: center;"><b>報到前</b></p>	<p style="text-align: center;">就學貸款</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。</li> <li>2. 辦理就學貸款學生，請於報到前至【學生資訊管理系統】申請登記，並至台灣銀行任一分行辦理對保，<b>於報到當天繳交下列資料：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) <b>台灣銀行就學貸款「申請/撥款通知書」-第二聯學校存執聯。</b></li> <li>(2) <b>有詳細記事之戶籍謄本正本或有詳細記事之戶口名簿影本(含學生本人及父母親，已婚學生含其配偶，記事欄不可省略)。</b></li> <li>(3) <b>學生本人郵局存簿封面影本(多申貸書籍費或校外住宿費者檢附)。</b></li> <li>(4) <b>宿舍繳費單(申貸校內住宿費者檢附)。</b></li> <li>(5) <b>不可貸或未貸之費用(現場繳費)。</b></li> </ol> </li> <li>3. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請於報到當天辦理減免並填寫就學貸款具結書後，再持減免後之繳費單至台灣銀行辦理對保，並於規定時間內繳回生活輔導組。</li> <li>4. 無法於報到前至台灣銀行辦理對保者，請於報到當天至生活輔導組填寫具結書，並於規定時間內繳回生活輔導組。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">學生事務處 生活輔導組 02-2905-2231</p>
<p style="text-align: center;"><b>報到前</b></p>	<p style="text-align: center;">就學費用減免</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。</li> <li>2. 符合申請資格者，請於報到當天至生活輔導組申辦。因故未能於上述時間辦理者，亦可於 109/02/17~109/02/21 補辦，但須先繳交學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生活輔導組辦理。</li> <li>3. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">學生事務處 生活輔導組 02-2905-3173</p>
<p style="text-align: center;"><b>109/02/10 前</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>男生兵役登記及應繳交相關資料</b> (外籍生、沒有中華民國身分證的僑生及陸生免填寫)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每位男生務必進入網址 <a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a> 正確填寫兵役資料，列印此兵役資料表單，貼妥身分證正反面影本，依規定於 109/02/10 前以掛號方式郵寄「新北市新莊區中正路 510 號輔仁大學學務處生活輔導組兵役業務承辦人」收，以辦理緩徵、儘後召集手續，未依規定繳交者，視同未完成註冊，註冊期限內補繳始予完成註冊。</li> <li>2. 109 年 2 月入學的轉學生應繳交兵役資料如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 尚未服役之役男繳交：兵役資料單(每位男生必需繳交)。</li> <li>(2) 已服役之後備軍人繳交：①退伍證明書正反面影本②兵役資料單。</li> <li>(3) 免役者繳交：①免役證明書影本②兵役資料單。</li> <li>(4) 已服替代役者、現役軍人、停役兵、國民兵等繳交：</li> </ol> </li> </ol>	<p style="text-align: center;">學生事務處 生活輔導組 02-2905-3031</p>

		<p>①相關證明文件影本②兵役資料單。</p> <p>★學校註冊及兵役業務作業期間，役男若收到兵役徵集令、點召、教召、勤務召集等，請持身分證及繳費證明單至學務處生活輔導組申請<u>暫緩徵集用在學證明書</u>。</p> <p>★兵役資料已寄出，若戶籍地址有遷移、變更時，務必檢附身分證正反面影本至學務處生活輔導組，辦理兵役資料更正。</p>	
109/02/12 } 109/02/13	僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生報到	<p>1. 請於2月12日至本校僑陸組辦公室(舒德樓四樓)領取相關資料，2月13日至僑陸組辦公室辦理報到。</p> <p>2. 具僑生、派外子女、海外蒙藏生身份但以一般身分入學者，請持相關證明文件，至註冊組領表辦理登記。</p>	<p>學生事務處 僑生及陸生 輔導組 02-2905-3125</p>
109/02/03 } 109/03/06	健康檢查	<p>1、以下健檢事項請同學擇一辦理：</p> <p>(1)將原就讀學士班學校之已健康檢查報告繳至國璽樓1樓衛保組 MD134 室。</p> <p>(2)請於 109 年 3 月 06 日前自行持本校制式學生健康資料卡(衛保組網頁下載)逕至各醫療院所進行檢查，完成健檢後將學生健康資料卡連同檢查報告繳至衛生保健組。詳見網頁 <a href="http://health.dsa.fju.edu">http://health.dsa.fju.edu</a></p> <p>2、加入《@輔大愛健康》掌握學生健檢相關資訊。</p> 	<p>學生事務處 衛生保健組 02-2905-6705</p>
109/01/14 } 109/01/20	生活助學金	<p>1. 助學金名額視當學期申請餘額而定，請於報到時查詢。</p> <p>2. 相關訊息請至生輔組網頁查詢。</p> <p>3. 符合：家庭年所得 70 萬元以下、未請領其他相類政府補助、未辦理銀行生活費申貸、未申領本校清寒助學金者，請於規定時間內持申請表及指定證件至生活輔導組申辦。</p>	<p>學生事務處 生活輔導組 02-2905-3101</p>
109/01/14 } 109/01/20	大專校院弱勢學生-共同助學金補助	<p>1.在原校已獲弱勢助學金補助資格者應向原校承辦單位聲明轉學、取得獲補助證明。</p> <p>2.報到時至生活輔導組辦理資格移轉手續，重新製印繳費單，完成繳費程序。</p>	<p>學生事務處 生活輔導 02-2905-3101</p>
	輔仁學務 LINE@服務網	<p>1.「輔仁學務 Line@服務網」整合校內學務相關單位(生輔組、課指組、衛保組、資源教輔仁室、職輔組、僑陸組、原資中心、軍訓室、導師團隊及學生學習團隊)之重要業務，提供同學第一手的學務資訊，期待能於有限資源下達到與同學即時互動之綜效。</p> <p>2.請至學務處首頁(<a href="http://www.dsa.fju.edu.tw/">http://www.dsa.fju.edu.tw/</a>)右方點擊「輔仁學務 LINE@服務網」進入或掃描下方 QR code 加入各群組服務網。</p> 	<p>學生事務處 02-2905-6411</p>

<p>依教育部核定後受理學生申請獎勵</p>	<p>輔仁 109 年深耕起飛學生學習輔導獎勵</p>	<p>1. 申請對象：本校起飛學生，就讀大學部之在學學生且符合下列各身分之一：</p> <p>(1)低收入戶學生。</p> <p>(2)中低收入戶學生。</p> <p>(3)身心障礙學生及身心障礙人士子女。</p> <p>(4)特殊境遇家庭子女或孫子女。</p> <p>(5)原住民學生。</p> <p>(6)獲教育部弱勢助學金補助學生。</p> <p>2. 詳細申請規定請參閱《輔仁大學協助起飛學生學習輔導實施辦法》及請至學務處首頁右上方點擊《深耕起飛 經典學習》進入官網或掃描下方 QR code 加入群組服務網。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>官網</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>LINE@ 深耕♥起飛</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>申請表單下載</p> </div> </div> <p>~加入《深耕♥起飛》LINE@掌握即時資訊♥接收溫馨提醒~</p> <p>(以上機制依教育部 109 年核定計畫為準)</p>	<p>學生事務處 02-2905-3803 02-2905-3865</p>
------------------------	-----------------------------	---	--

教 務 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
109/02/17 ~ 109/03/03	學生自行檢查 註 冊 狀 況	<p>1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊入口網→「學籍-註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。</p> <p>2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之序，完成補辦註冊。</p>	<p>教務處註冊組 02-2905-3042</p>
詳見選課須知 日程表	選 課	<p>『學生選課須知』請至本校選課資訊網(內含教務法規彙編)查閱下載。</p> <div style="text-align: right;">  </div>	<p>課務組 02-2905-3097</p>

國 教 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
109/02/12	外國籍轉學生報到	<p>請至國際學生中心(耕莘樓 A111 室)辦理轉學報到，以一般身份入學者，持相關證明文件，至註冊組(野聲樓 YP209 室)領表辦理登記。</p>	<p>國教處 國際學生中心 02-2905-2544</p>

### 三、學籍重要事項說明：

辦理事項	說明
休學	依本校行事曆規定繳費截止日完成休學，休學離校程序單至註冊組索取或自教務處網站下載，網址： <a href="http://www.academic.edu.tw">http://www.academic.edu.tw</a>
領取學生證	配合繳交校園卡申請書時間，完成後由教務處註冊組通知領取並發放。
在學證明	需在學證明者，須先行完成註冊並自開始上課日起，持學生證至野聲樓 2 樓「教務自動化服務系統」申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。
學分抵免	轉學生欲申請抵免學分者(含全人教育相關課程)，請至教務處網站下載抵免科目申請表，於上課一週內辦理完畢，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。
特種身份登記	原住民族籍學生、領有殘障手冊學生、僑生、外籍生等具特種身分但入學通知書上身分欄無記載者，請於上課兩週內持相關證明文件至教務處註冊組登記，逾期視同自動放棄權益。

**注意事項：**查詢教務法規【學則-學籍-成績】請掃描 QR code。

