

# 輔仁大學 105 學年度日間部學士班轉學生註冊須知

一、上課日期：105 年 9 月 12 日（星期一）

二、註冊程序：

（一）除境外學生、派外子女及海外蒙藏生外，本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥各處及業務單位規定事項，經審核無誤者，即為完成註冊。

（二）請上網至本校首頁 <http://www.fju.edu.tw> 點選右下『重要連結』項下新生入學專區，依新生入學通知給予之單一帳號(LDAP)密碼登入 學生資訊管理系統，依序填寫表格及了解註冊應辦事項。

總 務 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
報到前	繳交學雜費	<p>1. 轉學生自 105 年 7 月 28 日起開放「<u>台新學雜費入口網</u>」網址  <a href="https://school.taishinbank.com.tw/">https://school.taishinbank.com.tw/</a> 下載繳費憑單。或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」、「輔大首頁/未來學生/新生入學專區(4)/台新學雜費入口網」擇一登入(請依繳費憑單說明方式繳費)。</p> <p>2. 105 年 8 月 4 為繳費截止日。為維護同學自身權益，請完成繳費手續後至「<u>台新學雜費入口網</u>」確認繳費狀態(已銷帳&gt;即繳費成功，可列印收據存查)，銷帳時間請參考「學雜分費專區」之常見問題 2。</p> <p>相關繳費公告及訊息請詳閱本校「<u>學雜分費專區</u>」網址 <a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a></p>	<p>總務處出納 02-2905-2405 02-2905-2618 02-2905-2367</p>

學 務 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
105/9/9 前	上網核對學生基本資料	<p>請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」</p> <p>1. 以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統</p> <p>2. 網址：<a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a></p> <p>※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位以利於校內申請相關文件。</p>	<p>學務處 生活輔導組 2905-3040</p>
報到前	就學貸款	<p>1. 相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。</p> <p>2. 辦理就學貸款學生，請於報到前至【學生資訊管理系統】申請登記，並至台灣銀行任一分行辦理對保，於報到當天繳交下列資料。</p> <p>(1) <u>台灣銀行就學貸款「申請/撥款通知書」-第二聯學校存執聯</u>。</p> <p>(2) <u>有詳細記事之戶籍謄本正本或戶口名簿影本</u> (含學</p>	<p>學生事務處 生活輔導組 02-2905-2231</p>

		<p>生本人及父母親，已婚學生含其配偶，<b>記事欄不可省略</b>。</p> <p>(3)<b>學生本人郵局存簿封面影本</b>(多申貸書籍費或校外住宿費者檢附)。</p> <p>(4)<b>宿舍繳費單</b>(申貸校內住宿費者檢附)。</p> <p>(5)<b>不可貸之費用</b>(現場繳費)。</p> <p>3.申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請於報到當天辦理減免並填寫就學貸款具結書後，再至台灣銀行辦理對保，並於規定時間內繳回生活輔導組。</p>	
<b>報到前</b>	就學費用減免	<p>1.相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。</p> <p>2.符合申請資格者，請於報到當天至生活輔導組申辦。因故未能於上述時間辦理者，亦可 105/09/12~105/09/20 補辦，但須先繳交學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生活輔導組辦理。</p> <p>3.申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免。</p>	<p>學生事務處 生活輔導組 02-2905-3173</p>
<b>105/8/15 前</b>	住 宿 申 請	<p>以書面申請為憑。請至【學生資訊管理系統】列印住宿申請表，並請於 <b>8 月 15 日前</b>(以郵戳為憑)，將申請表暨各項資料備妥，寄至本校宿舍服務中心(立言學苑一樓)；宿舍其他相關訊息請至宿舍服務中心網頁查詢。</p>	<p>宿舍服務中心 02-905-5269</p>
<b>105/9/2 前</b>	<p><b>男生兵役登記及應繳交相關資料</b> (外籍生、沒有中華民國身分證的僑生及陸生免填寫)</p>	<p>1.每位男生務必進入網址 <a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a> 正確填寫兵役資料，列印此兵役資料表單，貼妥身分證正反面影本，依規定於 105/9/2 前以掛號方式郵寄「新北市新莊區中正路 510 號輔仁大學學務處生活輔導組兵役業務承辦人」收，以辦理緩徵、儘後召集手續，未依規定繳交者，視同未完成註冊，註冊期限內補繳始予完成註冊。</p> <p>2.105 年 9 月入學的轉學生應繳交兵役資料如下：</p> <p>(1)尚未服役之役男繳交：兵役資料單(每位男生必需繳交)。</p> <p>(2)已服役之後備軍人繳交：①退伍證明書正反面影本 ②兵役資料單。</p> <p>(3)免役者繳交：①免役證明書影本②兵役資料單。</p> <p>(4)已服替代役者、現役軍人、停役兵、國民兵等繳交： ①相關證明文件影本②兵役資料單。</p> <p>★學校註冊及兵役業務作業期間，役男若收到兵役徵集令，請持身分證及繳費證明單至學務處生活輔導組申請 <b>暫緩徵集用在學證明書</b>。</p> <p>★兵役資料已寄出，若戶籍地址有遷移、變更時，務必檢附身分證正反面影本至學務處生活輔導組，辦理兵</p>	<p>學生事務處 生活輔導組 02-2905-3031</p>

		役資料更正。	
105/9/05 } 105/9/06	僑生、陸生、派外 子女海外蒙藏生註 冊	請於9月5日至本校僑陸組辦公室(耕莘樓一樓A112室)報到領取相關資料,9月6日至僑陸組辦公室辦理註冊。但以一般身份入學者,持相關證明文件,至註冊組領表辦理登記。	學務處 僑生及陸生 輔導組 02-2905-3125
105/9/9	新生開學典禮 暨輔導教育	相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢,並依輔導教育須知規定時間地點集合報到。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-2270
105/8/01 } 105/9/11	健 康 檢 查	1.健康檢查時間:105.9.10.(六)、105.9.11.(日) 地點:國璽樓1樓大廳。詳見學務處衛保組網頁(網址: <a href="http://health.dsa.fju.edu.tw">http://health.dsa.fju.edu.tw</a> )查詢。 2.依各系排定時段,持「國民身分證」及「健康檢查費用400元」至國璽樓1樓報到,接受健康檢查。 3.健檢費用請於檢查當日現場繳交。	學務處 衛生保健組 02-2905-2527
105/9/12 } 105/10/20	大專校院弱勢學 生-共同助學金補 助	1.相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。 2.家庭年收入低於70萬元且符合申請資格者,請於規定時間內持申請表及105年9月以後之戶籍謄本(內含學生本人與其父母共3人)至生活輔導組申辦。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3101
105/9/12 } 105/9/23	生活助學金	1.相關訊息請至生輔組網頁查詢。服務學習每月40小時。 2.符合下列條件者家庭年所得70萬元以下者、未在本校請領其他相類政府補助者、未在本校辦理銀行生活費申貸者、申領本校清寒助學金者,請於規定時間內持申請表及相關表件至生活輔導組申辦。	學生事務處 生活輔導組 02-2905-3101
105/9/12 } 105/9/23	清寒助學金	1.相關訊息請至生輔組網頁查詢。服務學習每月40小時。 2.相關申請資格及繳交表件請參閱生輔組網頁,請於規定時間內持申請表及相關表件至各系辦公室申辦。	各系辦公室
報到後	校外證照登錄公 告	1.請由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』,先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別),並儘速持證照正本請所屬學系(所)秘書完成驗證作業。 2.系統網址: <a href="http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx">http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx</a> 3.系統中若無您已考取之證照名稱,亦請向所屬學系(所)秘書反應,系統承辦人將統一新增。	學務處學 生學習中心 2905-6411
報到後	課外學習歷程紀 錄系統使用公告	1.學校透過「課外學習歷程紀錄系統」為同學整合所有學習歷程,內容包含專業證照、曾任幹部、獲獎、獎學金及校內活動等學習紀錄,上述資料可供同學自行匯出電子歷程表件,幫助同學在求職或升學上輕鬆呈現個人	學務處學 生學習中心 2905-6411

		精彩的學習歷程。 2. 本校將「課外學習歷程紀錄系統」建置於「學生資訊入口網」中，可透過「輔仁大學課外學習歷程紀錄分享平台」進入，系統網址 <a href="http://slme.dsa.fju.edu.tw/eportfolio_vote/">http://slme.dsa.fju.edu.tw/eportfolio_vote/</a> ，歡迎同學多加利用。	
教 務 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
報到後	學生選課	<ol style="list-style-type: none"> <li>請至輔仁大學首頁(網址：<a href="http://www.fju.edu.tw/">http://www.fju.edu.tw/</a>)／在校學生／校內系統選單／「課程・學習」／「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課。</li> <li>全人教育課程為學士班校定必修課程，請詳閱全人教育課程中心網站各網頁之說明(網址：<a href="http://www.hec.fju.edu.tw">http://www.hec.fju.edu.tw</a>)。</li> <li>請留意學生選課資訊網(網址：<a href="http://www.course.fju.edu.tw">http://www.course.fju.edu.tw</a>)公告及各開課單位網頁公布欄發放之選課相關訊息。</li> </ol>	教務處 課務組 2905-3097
105/9/12 ~ 105/10/03	學生自行檢查 註冊狀況	<ol style="list-style-type: none"> <li>請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊入口網→「學籍-註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。</li> <li>註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。</li> </ol>	教務處 註冊組 2905-3042

國 教 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
105/9/6 ~ 105/9/7	外國籍轉學生報到	請於9月6~7日至國際學生中心(耕莘樓A111室)辦轉學報到，但以一般身份入學者，持相關證明文件，至註冊組(野聲樓YP209室)領表辦理登記。	國教處 國際學生中心 02-2905-2544

環 安 衛 中 心			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
105/9/6 ~ 105/9/7	實驗室新進人員安全衛生教育訓練	針對本校需進入實驗(實習)場所學習的學生推動學前新進人員安全衛生教育訓練，期使教職員及學生進入學校實	環安衛中心 02-2905-3021

		驗（實習）場所前即有基本的安全衛生觀念與知識，在操作實驗時能遵守環境保護、安全衛生相關規定，預防學生在實驗（實習）過程中意外的發生。	
105/10/19 105/10/26	實驗室生物實驗 規範教育訓練	凡進入實驗場所操作感染性生物材料、檢體及相關生物材料研究或教學之新進人員均應全程參與。	環安衛中心 02-2905-3021

### 三、新生入學須知：

辦理事項	說明
保留入學資格	<p>新生因病或其他特別事故（服役、懷孕、育嬰及經濟困難）不能於本學年度本學期入學者，得於上課日（9月12日）前申請保留資格展緩入學，惟以一年為限。申請保留入學者免繳納學雜費。</p> <p>應備證件：申請書、證明書（醫院證明書、在營證明或清寒證明書）、學歷（力）證書影本及身分證（正面反面）影本。（請至教務處網站→表單下載→註冊→新生保留入學資格申請書）</p>
休學	<p>完成繳費註冊後，始得提出申請休學。上課日前一週開始申辦。離校手續單至註冊組索取或自教務處網站下載，網址：<a href="http://www.academic.edu.tw">http://www.academic.edu.tw</a></p>
休退學退費	<p>1.依本校學生休、退學退費標準辦理退費。</p> <p>2.因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱「輔大首頁/學雜分費專區」之系統公告 <a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a></p> <p>(1) 105年9月7日(含)(三)前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。</p> <p>(2) 105年9月8日~9日完成休退學者，學費退2/3，雜費及其餘各費全退。</p> <p>(3) 105年9月12日~10月24日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退2/3。</p> <p>(4) 105年10月25日~12月5日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退1/3。</p> <p>(5) 105年12月6日(含)(六)以後完成休退學者，不予退費。</p>
領取學生證	<p>配合繳交校園卡申請書時間，完成後由教務處註冊組通知班代領取並發放。</p>
在學證明	<p>需在學證明者，須先行完成註冊並自開始上課日起，持學生證至野聲樓2樓「教務自動化服務系統」申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。</p>
學分抵免	<p>轉學生欲申請抵免學分者(含全人教育相關課程)，請至教務處網站下載抵免科目申請表，於上課一週內辦理完畢，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。</p>
特種身份登記	<p>原住民族籍學生、領有殘障手冊學生、僑生、外籍生等具特種身分但入學通知書上身分欄無記載者，請於上課兩週內持相關證明文件至教務處註冊組登記，逾期視同自動放棄權益。</p>

四、三重客運車票：(輔大-桃園)有需求者請於規定時間內(105/9/12-105/9/20)至學生事務處生活輔導組(野聲樓1樓YP104室)申購。